



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

2º Membro:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
3º Membro:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>
Suplente:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>

Laranjeiras do Sul-PR, de de .

Importante: para a entrega do requerimento na secretaria, todas as assinaturas devem estar no mesmo formato: ou pelo Gov.br ou a original. Não será aceito documento com as assinaturas híbridas.

Assinatura do(a) Mestrando(a)
(via Gov.br digitalmente ou original no documento impresso)

Assinatura do(a) Orientador(a)*
(via Gov.br digitalmente ou original
no documento impresso)
*Declaro que ao assinar, estou ciente e de acordo.

Assinatura do Coordenador(a) do Programa*
(via Gov.br digitalmente ou original
com carimbo no documento impresso)
*Declaro que ao assinar, estou ciente e de acordo.

ORIENTAÇÕES PARA A BANCA DE QUALIFICAÇÃO

- A Ata da Qualificação é emitida via sistema SIPAC pela secretaria do programa, dias antes da banca;
- Porém, a assinatura na Ata deverá ser realizada somente após a conferência e finalização pelo presidente da banca e confirmação deste para os demais, exclusivamente no dia da banca;
- As declarações de participação serão emitidas após o envio da ata assinada e a lista de presença à secretaria.